

QUÉ HACER EN CASO DE SISMO

ANTES

1. Conozca el plano general y las zonas específicas de menor riesgo de su inmueble.
2. Identifique las rutas de evacuación, salidas de emergencia y áreas de menor riesgo indicadas gráficamente en el Plano de Protección Civil de su inmueble.
3. Identifique los lugares más seguros en el interior de las oficinas, estacionamientos y áreas comunes.
4. Verifique el tamaño y grosor de los cristales que tiene a su alrededor.
5. Sujete a las paredes los estantes, archiveros y anaqueles y no los sobrecargue con libros, carpetas, aparatos eléctricos, entre otros.
7. Mantenga los pasillos o áreas de circulación limpias y libres de obstáculos.
8. Ubique su lugar de trabajo a distancia de archiveros pesados, librerías, mobiliario voluminoso, equipo pesado y ventanas con cristales.
9. No apile papelería, mobiliario y no sobrecargue con equipo pesado las losas o pisos de su área porque podrían originar fracturas o fisuras en las mismas.
10. Practique medidas de evacuación y/o simulacros por lo menos tres veces al año.
11. Mantenga en lugar visible los números telefónicos de emergencia.
12. Porte siempre una identificación.

DURANTE

1. No se deje dominar por el pánico, conserve la calma, tranquilice a las personas a su alrededor. La duración de un sismo es en promedio de 20 a 40 segundos.
2. Protéjase en las zonas de repliegue o bajo un mueble resistente, o junto a una columna, o marco de concreto.
3. Dentro de las oficinas, no pierda tiempo buscando objetos personales, ubíquese en las zonas de repliegue, previamente establecidas lo más pronto posible.
4. Si está fuera del edificio, aléjese a una distancia prudente de tal manera que no le afecte la caída de materiales de construcción y/o cristales.
5. No obstruya el trabajo de las Brigadas de auxilio.
6. Aléjese de las ventanas.
7. Si puede auxiliar a las personas, hágalo si no retírese y permita que los brigadistas actúen.

DESPUES

1. Si un sismo es de gran magnitud (mayor de 6, 7, 8 grados en la escala de Richter), es posible que existan réplicas, manténgase alerta.
2. Si el Comité Ejecutivo da la orden de evacuación, proceda de acuerdo con el Plan de Emergencias establecido en la empresa.
3. Una vez terminado el sismo desaloje el edificio, evacue con precaución y orden. recuerde: ¡No grite, No corra!, No empuje!.
4. Si se encuentra en cualquiera de los niveles del edificio, desaloje por las salidas de emergencia, más cercana.
5. Diríjase a las zonas de menor riesgo, espere instrucciones por parte de los Brigadistas y autoridades.
6. Si es usted Jefe de Piso, Brigadista o técnico de área, efectúe con mucho cuidado una inspección de los posibles daños del área de trabajo y revise que todos los servicios del área se encuentren funcionando adecuadamente (sanitarios, agua, cableado eléctrico, etc.).
7. Aléjese de los edificios adjuntos y manténgase alerta.
8. En caso de fugas de agua o peligro de incendio, repórtelas inmediatamente a los Brigadistas.
9. No use el teléfono excepto para llamadas de verdadera emergencia..
10. Revise si existen heridos o lesionados, reporte cualquier emergencia al Servicio Médico o Brigadistas.
11. Manténgase preparado para temblores subsecuentes, tome las precauciones antes mencionadas.
12. NO propague rumores.