



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Iztapalapa

COMITÉ DE LA UNIDAD IZTAPALAPA
MODALIDAD POR INVITACIÓN UAMI.CAB.02.18

SI.0552.18
2 de abril de 2018

A QUIEN CORRESPONDA
P r e s e n t e

Conforme al artículo 23 del Reglamento para la Adjudicación de Obras, Bienes y Servicios de la Universidad Autónoma Metropolitana se emite la siguiente **INVITACIÓN** conforme a las bases que se adjuntan al proceso por invitación **UAMI.CAB.02.18 adquisición de dos servidores DELL modelo Poweredge R730.**

Los participantes solo podrán presentar una propuesta. Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas, éstas no podrán ser retiradas.

Atentamente

Casa abierta al tiempo.

Lic. María de las Mercedes Fuentes Correa,
Suplente del Coordinador del Comité de la Unidad Iztapalapa.

Dirección: Av. San Rafael Atlixco 186, Col. Vicentina, C.P.09340, Cd. de México.
Teléfono: 5804-4805,07



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Iztapalapa

De conformidad con el artículo 25 del Reglamento para la Adjudicación de Obras, Bienes y Servicios de la Universidad Autónoma Metropolitana se emiten las siguientes bases y anexo técnico.

BASES

La modalidad del procedimiento es por INVITACIÓN para la **adquisición de dos servidores DELL modelo Poweredge R730.**

Conforme al siguiente calendario:

1.-El período para el envío de preguntas es del 2 al 3 de abril del 2018 hasta las 15:00 horas; al correo electrónico comitesizt@xanum.uam.mx, en **archivo adjunto en formato de Word arial 12.**

2.-Envío de respuestas: 5 de abril de 2018 durante el día, vía correo electrónico.

3.-El 9 de abril de 2018 se llevara a cabo la recepción de propuestas de 12:00 a 14:00 hrs. No se recibirá ninguna propuesta fuera de este horario. Los participantes deberán entregar debidamente separados e identificados **tres sobres**: sobre número 1, conteniendo la documentación administrativa; sobre número 2, con la oferta técnica y sobre número 3 con la oferta económica, de conformidad con el **ANEXO TÉCNICO** que forma parte de las presentes bases. El lugar de entrega será en Rectoría de la Unidad Iztapalapa, ubicada en Av. San Rafael Atlixco No.186, Col. Vicentina, Delegación Iztapalapa, Ciudad de México, C.P. 09340, Edificio "A", Planta Alta, con la **Lic. Imelda Campos Huitrón.**

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los sobres deberán encontrarse sellados e identificados plenamente en su portada exterior, indicando su contenido y rotulados con el número del procedimiento (**UAMI.CAB.02.18**) y la razón social del participante.

Toda la documentación presentada por los participantes, deberá entregarse dentro del sobre correspondiente conforme a las instrucciones siguientes:

SOBRE NÚMERO 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

- 1.-Copia fotostática** de la identificación personal del representante legal o apoderado de la empresa (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).
- 2.-Copia fotostática** del Acta Constitutiva de la empresa.

Dirección: Av. San Rafael Atlixco 186, Col. Vicentina, C.P.09340, Cd. de México.
Teléfono: 5804-4805,07



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Iztapalapa

- 3.-**Copia fotostática** del Poder Notarial vigente para actos de administración y/o de dominio del representante legal o apoderado de la empresa.
- 4.-**Copia fotostática** de la Cédula de Registro Federal de Contribuyentes o comprobante de inscripción al R.F.C.
- 5.-**Copia fotostática** del comprobante de domicilio **de no más de 2 meses** anteriores a la apertura, a nombre de la empresa o que coincida con el domicilio fiscal.
- 6.-Declaración **anual completa** del impuesto sobre la renta presentada ante la **SHCP** por el **ejercicio 2017** en la que se observe el acuse de recibo por dicha autoridad hacendaria.
- 7.-Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el **SAT** con antigüedad no mayor a 15 días hábiles anteriores a la apertura. En caso de que la opinión no sea positiva el participante podrá presentar la documentación aclaratoria.
- 8.-Estados financieros al mes de enero de 2018, firmados por la administración de la empresa incluyendo:
 - a) estado de posición financiera
 - b) estado de resultados
- 9.-Carta bajo protesta de decir verdad, en donde el participante manifieste que no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 10 y 47, fracción VI, del Reglamento para la Adjudicación de Obras, Bienes y Servicios. Este documento se requiere sólo en original. **Anexo 2.**
- 10.-Declaración de conocimiento de las bases del presente procedimiento. Este documento se requiere sólo en original. **Anexo 3.**

SOBRE NÚMERO 2. PROPUESTA TÉCNICA.

- 1.- Se presentará dirigida al **COMITÉ DE LA UNIDAD IZTAPALAPA.**
- 2.-Se elaborará en idioma español de acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO TÉCNICO** de esta invitación, en papel membretado de la empresa participante, indicando en el encabezado la razón social, domicilio, teléfono, número y nombre del concurso y la fecha.
- 3.-Contendrá el nombre y firma del participante o representante legal de la empresa en su caso.
- 4.- Carta de distribuidor autorizado.
- 5.- Carta de obligado solidario expedida por el fabricante.

SOBRE NÚMERO 3. PROPUESTA ECONÓMICA.

1. Se presentará dirigida al **COMITÉ DE LA UNIDAD IZTAPALPA** en original, en idioma español y en papel membretado de la empresa participante, indicando en el encabezado la razón social, domicilio, teléfono, número y nombre del concurso y la fecha de la cotización presentada, de acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO TÉCNICO** de esta invitación.

Dirección: Av. San Rafael Atlixco 186, Col. Vicentina, C.P.09340, Cd. de México.
Teléfono: 5804-4805,07

